

**運輸署**  
**2020 年度專上學生暑期實習計劃**

**一般要求**

申請人必須為 –

- (a) 香港特別行政區永久性居民；以及
- (b) 於 2019/20 及 2020/21 學年在本地或海外專上院校攻讀全日制經評審專上課程。  
(註：2020 年應屆畢業生之申請恕不考慮。)

<b>薪酬：</b>	月薪港幣 10,500 元
<b>聘用條款：</b>	獲取錄的申請人會按非公務員合約條款受聘。聘用期由 2020 年 6 月開始，合約期最長為 8 個星期。
<b>福利：</b>	暑期實習生可享有休息日、法定假日、公眾假期及病假日。《強制性公積金計劃條例》（第 485 章）的規定適用於暑期實習人員。
<b>申請手續：</b>	<p>(a) 就讀於本地專上院校的學生須經所屬院校的學生事務處／就業輔導中心遞交申請。請留意所屬院校訂出的截止報名日期。填妥的申請書須連同修業成績表及有關的證書副本一併遞交。</p> <p>(b) 在海外專上院校就讀的學生，須在公務員事務局網頁（<a href="http://www.csb.gov.hk/tc_chi/admin/appoint/782.html">http://www.csb.gov.hk/tc_chi/admin/appoint/782.html</a>）下載指定申請書。填妥的申請書須連同修業成績表及有關的證書副本，於 <b>2020 年 5 月 21 日或之前</b>，以郵遞方式寄至下述查詢地址。信封面請註明「申請暑期實習生」職位。申請人須詳細列明所應徵的職位名稱和編號。請確保已為郵件支付足夠郵資。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。</p> <p>(c) 每名申請人只可申請一個職位。申請多於一個職位、未填妥或於截止申請日期後遞交的申請概不受理。</p> <p>(d) 獲篩選的申請人將於 2020 年 5 月至 6 月獲邀參加面試，如申請人屆時未獲邀參加面試，可視作已經落選。申請人如獲邀參加面試，須提供學歷證明文件正副本以供核實其資格及作記錄。</p>
<b>查詢地址：</b>	九龍油麻地海庭道 11 號西九龍政府合署南座 16 樓運輸署人事組
<b>查詢電話：</b>	3842 5545 及 3842 5561
<b>截止申請日期：</b>	<b>2020 年 5 月 21 日</b>
<b>附註：</b>	(a) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>(b) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者並非公務員，並不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。</p> <p>(c) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。</p> <p>(d) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘考試／面試。</p> <p>(e) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加面試／筆試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下：<a href="http://www.csb.gov.hk">http://www.csb.gov.hk</a> 內的《公務員隊伍的管理－聘任》。</p> <p>(f) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷水平相若。有關申請人須郵寄修業成績副本及證書副本到查詢地址。</p> |
|--|---|

## 空缺詳情

**職位名稱：編號 001 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修市場推廣； (b) 具備經傳統及社交媒體的市場推廣知識；及 (c) 具備平面設計及相關電腦程式應用知識。
職責：	(a) 協助就擬議修訂《道路使用者守則》的宣傳工作；及 (b) 協助製作有關道路安全的傳單／小冊子及道路安全通訊籌備工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 002 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕 2**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 電腦知識，例如 MS Office 的應用； (c) 具備編寫電腦程式及地理信息系應用經驗尤佳；及 (d) 就讀三年級的申請者將獲優先考慮。
職責：	協助進行下列工作： (a) 處理及整理運輸署資訊系統中的交通意外數據； (b) 檢討與運輸及交通相關的文獻； (c) 調查交通黑點； (d) 監察基本工程項目進行道路安全審核的程序； (e) 檢討香港道路網的路旁安全以及相關的改善措施；及 (f) 其他有關道路安全的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	20

**職位名稱：編號 003 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕 3**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機工程學、計算機科學、計算機運算學、軟體工程學或同等課程； (b) 編寫電腦程式、軟件編寫、數據庫、網頁設計等電腦知識； (c) 有編寫電腦程式（包括影像處理）、電腦程式除錯及應用的相關實際經驗較佳；及 (d) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	協助進行下列工作： (a) 修正現有互聯網網頁及內聯網網頁有關交通運作、道路安全及設計標準的事宜； (b) 更新現有數據庫資料，上載資料及文件到內聯網及互聯網網頁； (c) 修正現有內聯網網頁有關交通標準的事宜； (d) 編寫數據分析程式；及 (e) 其他與道路安全及設計標準的電腦工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 004 – 暑期實習生〔策略研究部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 修讀土木工程學； (b) 熟悉電腦操作，如 MS Excel、MS Word 等；及 (c) 就讀二年級或三年級。
職責：	(a) 協助工程師管理公共停車場項目（包括擬備項目文件和工程時間表等）；及 (b) 協助準備公共停車場項目的評估報告（或需進行戶外工作）。
通常工作地點：	灣仔
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 005 – 暑期實習生〔策略研究部〕 2**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 修讀土木工程學；及 (b) 網頁和平面設計。
職責：	(c) 協助準備電子道路收費先導計劃諮詢文件；及 (d) 協助其他有關電子道路收費先導計劃的規劃工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 006 – 暑期實習生〔策略研究部〕 3**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 修讀土木工程學； (b) 具良好中英文口語及書寫能力；及 (c) 熟悉 Microsoft Office 基本操作。
職責：	(a) 協助進行與泊車相關的研究工作； (b) 協助進行與泊車相關的諮詢工作；及 (c) 協助其他有關泊車位規劃的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 007 – 暑期實習生〔運輸管理（新界）部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	<p>(a) 主修計算機科學、統計學、運輸研究、城市規劃、經濟學、環境學、工商管理、公共行政、地理學、社會學或同等學科；</p> <p>(b) 精通中文輸入；</p> <p>(c) 熟悉微軟辦公軟件及圖像處理及網頁編輯等軟件；</p> <p>(d) 良好的中英語文能力；及</p> <p>(e) 就讀二年級或以上的學生將獲優先考慮。</p>
職責：	<p>協助監察及規劃新界區的公共運輸服務，包括：</p> <p>(a) 檢視、更新及維護各種資料庫，包括公共運輸服務、公共運輸設施／交匯處、新房屋發展計劃、限制區／禁區／巴士線／封閉道路許可證資料、車速限制等；</p> <p>(b) 搜尋及收集基本資料，以作規劃公共運輸服務之用；</p> <p>(c) 準備及更新公共運輸服務的文字紀錄及數據；</p> <p>(d) 更新投訴記錄；</p> <p>(e) 執行其他由上司委派之工作；及</p> <p>(f) 如有需要，會進行戶外工作以收集資料。</p>
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	25



**職位名稱：編號 008 – 暑期實習生〔運輸管理（新界）部〕 2**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	<p>(a) 主修計算機科學、數學或統計學將獲優先考慮；</p> <p>(b) 精通中文輸入、微軟 Word、Excel 及 Powerpoint；</p> <p>(c) 具備良好的中、英文語文能力；及</p> <p>(d) 就讀二年級或以上的學生將獲優先考慮。</p>
職責：	<p>(a) 協助處理有關跨境公共運輸服務的事宜，包括：</p> <p>(b) 更新、維護及分析有關跨境運輸服務資料庫的紀錄；</p> <p>(c) 協助製作及整理跨境交通服務詳情表的工作；</p> <p>(d) 提供行政及文書支援；及</p> <p>(e) 執行由上級安排的其他工作。</p> <p>（註：可能須進行戶外工作）</p>
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 009 – 暑期實習生〔運輸管理（港島）組〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	<p>(a) 主修運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、土木工程、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科；</p> <p>(b) 熟悉公共交通系統將獲優先考慮；</p> <p>(c) 熟悉 Microsoft Office、Adobe Acrobat 及 Photoshop 軟件的操作；</p> <p>(d) 操流利粵語和英語；</p> <p>(e) 一年或以上工作經驗將獲優先考慮；及</p> <p>(f) 二年級或以上本科生將獲優先考慮。</p>
職責：	<p>(a) 更新各種目錄，包括公共運輸服務、公共運輸交匯處、巴士站上蓋、電車站及港島區限制區及禁區等；</p> <p>(b) 協助規劃港島區專線小巴服務網絡；</p> <p>(c) 協助準備專線小巴中期檢討報告所需的有關資料及修訂專線小巴服務詳情表的工作；</p> <p>(d) 協助修訂及更新公共運輸服務的空間數據及文字紀錄；</p> <p>(e) 更新港島區的投訴紀錄；</p> <p>(f) 更新內聯網網頁資料；</p> <p>(g) 協助分析港島區的專營巴士、專線小巴、居民巴士服務、過境巴士服務的空間數據的準確性；及</p> <p>(h) 協助修改及更新「運輸資訊系統」及「公共交通查詢服務」內有關專營巴士、專線小巴、非專營巴士及居民巴士服務的空間數據及文字紀錄。</p>
通常工作地點：	灣仔
提名學生數目：	25

**職位名稱：編號 010 – 暑期實習生〔運輸管理（九龍）組〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	<p>(a) 主修運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、土木工程、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科；</p> <p>(b) 熟悉公共交通系統將獲優先考慮；</p> <p>(c) 熟悉 Microsoft Office、Adobe Acrobat 及 Photoshop 軟件的操作；</p> <p>(d) 操流利粵語和英語；</p> <p>(e) 擁有一年或以上工作經驗的申請者將獲優先考慮；及</p> <p>(f) 就讀二年級或以的本科生將獲優先考慮。</p>
職責：	<p>(a) 更新各種目錄，包括公共運輸服務、公共運輸交匯處、九龍區限制區及禁區等；</p> <p>(b) 協助規劃九龍區專線小巴服務網絡；</p> <p>(c) 協助修訂及更新公共運輸服務的空間數據及文字紀錄；</p> <p>(d) 更新九龍區的投訴記錄；</p> <p>(e) 更新內聯網網頁資料；</p> <p>(f) 協助分析九龍區的專營巴士、專線小巴、居民巴士服務、過境巴士服務的空間數據的準確性；及</p> <p>(g) 協助修改及更新「運輸資訊系統」及「公共交通查詢服務」內有關專營巴士、專線小巴、非專營巴士、機場巴士及居民巴士服務的空間數據及文字紀錄。</p> <p>（註：可能須進行戶外工作）</p>
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	30

職位名稱：編號 011 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕 1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具良好中英文口語及書寫能力； (b) 具良好人際交往及溝通能力；及 (c) 熟悉電腦技巧（包括 MS Word、Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 為駕駛改進計劃、公共小巴司機職前課程及駕駛學校事宜提供日常的行政支援； (b) 協助上司處理查詢、搜集資料及草擬文件；及 (c) 執行上司指派的其他工作。
通常工作地點：	何文田
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 012 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機科學、計算機工程、資訊系統學、統計學將獲優先考慮； (b) 具良好中英文口語及書寫能力； (c) 具良好人際交往及溝通能力；及 (d) 熟悉電腦技巧（包括 MS Word、Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 為駕駛考試及駕駛學校事務提供日常的行政支援； (b) 進行電腦系統升級計劃用戶驗收測試； (c) 協助上司處理行政工作，包括協助草擬信件、進行研究調查、處理公眾查詢及投訴等等；及 (d) 執行上司指派的其他工作。
通常工作地點：	何文田
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 013 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕 3**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具良好中英文口語及書寫能力； (b) 細心及分析力強； (c) 具良好人際交往及溝通能力；及 (d) 熟悉電腦技巧（包括 MS Word、Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 協助處理駕駛考試申請； (b) 協助處理駕駛考試排期系統升級計劃； (c) 整合有關駕駛考試排期的政府文件、摘要及刊物，準備有關統計及預測資料； (d) 協助處理有關駕駛考試排期的公眾查詢及投訴；及 (e) 為檔案管理工作提供行政支援。
通常工作地點：	長沙灣
提名學生數目：	10

**職位名稱：編號 014 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕 4**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具良好中英文口語及書寫能力； (b) 細心及分析力強； (c) 具良好人際交往及溝通能力；及 (d) 熟悉電腦技巧（包括 MS Word、Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 監察駕駛考試筆試及處理眾有關查詢及投訴； (b) 準備駕駛考試筆試的統計資料； (c) 協助為因更新《道路使用者守則》而改動的電腦化筆試系統內容作準備； (d) 協助管理服務合約、採購及預算； (e) 更新網站資訊及刊物；及 (f) 為檔案管理工作及小組會議提供行政支援。
通常工作地點：	長沙灣
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 015 – 暑期實習生〔步行城市策劃組〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程或城市研究； (b) 熟悉以 MS Word 作中文及英文文書處理、以 MS Excel 作數值處理／分析及以 MS Powerpoint 製作簡報等電腦知識；及 (c) 就讀二年級或三年級。
職責：	(a) 協助進行易行度相關研究； (b) 協助檢討有關行人環境及設施的規劃標準 及設計； (c) 協助評估易行度改善措施； (d) 協助編製有關步行城市策劃的宣傳資料；及 (e) 執行其他有關步行城市策劃的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	10



**職位名稱：編號 016 – 暑期實習生〔交通工程（九龍）部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 曾修讀交通管理及／或交通工程相關科目的申請人將獲優先考慮； (c) 具備一般電腦知識；及 (d) 二年級或以上的學生。
職責：	協助審批臨時交通安排及交通影響評估。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	20

**職位名稱：編號 017 – 暑期實習生〔人力資源發展組〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修語言、統計、社會科學（或相關學科）； (b) 擅於操作電腦，包括使用 Word、Excel、Powerpoint，並對網頁製作有基本認識；及 (c) 於 2020/21 學年就讀三年級或以上的學生優先考慮。
職責：	獲甄選人士需要執行以下職責： (a) 協助籌辦訓練課程； (b) 編製有關培訓的統計及相關資料，例如評估摘要／報告等； (c) 更新和整理培訓資料，包括網上學習資訊； (d) 協助處理檔案事宜和行政工作； (e) 盤點物資及更新物資紀錄；及 (f) 如有需要，為其他與培訓有關的工作提供支援。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 018 – 暑期實習生〔車輛安全及標準部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修機械工程； (b) 具 Microsoft Office 及一般汽車相關知識；及 (c) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助處理車輛類型評定文件記錄； (b) 協助車輛工程研究項目；及 (c) 協助處理更新指引、工作程序、或單張的文書工作。
通常工作地點：	油麻地或九龍灣或土瓜灣
提名學生數目：	10

**職位名稱：編號 019 – 暑期實習生〔車輛安全及標準部〕 2**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修資訊科技； (b) 具網站／數據庫伺服器或一般汽車相關知識；及 (c) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助處理更新指引、工作程序、或單張的文書工作；及 (b) 協助設置網站及數據庫伺服器。
通常工作地點：	油麻地或九龍灣或土瓜灣
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 020 – 暑期實習生〔市區（九龍）及新界分區辦事處 - 行政支援組〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 基本電腦知識，例如：打字、MS Word, Excel 及 PowerPoint；及 (b) 就讀二年級或以上者優先。
職責：	(a) 處理分區辦事處文件及文件歸檔； (b) 回應簡單查詢及協助管理接待處； (c) 協助上司完成一般行政工作；及 (d) 執行其他由上司指示的工作。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	20

**職位名稱：編號 021 – 暑期實習生〔管理事務部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修會計、運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、土木工程、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、資訊科技、數學、統計學或同等學科； (b) 熟悉 MS Office 操作； (c) 具備良好中、英語文能力；及 (d) 可於六月中前上任者將獲優先考慮。
職責：	(a) 更新隧道及管制區的現有營運數據資料庫； (b) 更新隧道及管制區的現有投訴記錄； (c) 整理隧道及管制區設施的庫存資料； (d) 處理有關檔案/ 資料記錄管理的工作；及 (e) 提供辦公室文書及行政支援服務。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	15

**職位名稱：編號 022 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	<p>(a) 主修運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、土木工程、商科、公共行政、地理、社會科學、電腦科學、資訊系統管理或統計學；</p> <p>(b) 熟悉一般辦公室電腦軟件程式，包括 MS Word、MS Excel 及 MS Access；</p> <p>(c) 熟知數據庫管理事宜；</p> <p>(d) 對香港的公共運輸系統有基本了解；</p> <p>(e) 可於六月中上任者將獲優先考慮；</p> <p>(f) 有相關工作或暑期實習經驗為佳；及</p> <p>(g) 正在修讀或已修讀大學二年級優先。</p>
職責：	<p>(a) 更新有關公共小巴服務的營運資料或其他相關的數據庫；</p> <p>(b) 設定程式協助處理日常的數據庫應用；</p> <p>(c) 協助大型小巴服務調查的準備工作；</p> <p>(d) 編製上述工作相關的資料數據報告；及</p> <p>(e) 負責執行獲指派的其他職務。</p> <p>（註：可能需要進行戶外工作）</p>
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 023 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕 2**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	<p>(a) 主修電腦、數學、統計學或相關學科將獲優先考慮；</p> <p>(b) 精通 MS Access 及 MS Excel 為佳；</p> <p>(c) 具良好中、英語文能力；</p> <p>(d) 可於六月中上任者將獲優先考慮；</p> <p>(e) 有相關工作或暑期實習經驗為佳；及</p> <p>(f) 正在修讀或已修讀大學二年級優先。</p>
職責：	<p>(a) 更新及編製與的士司機證及投訴相關的資料庫及清單；</p> <p>(b) 協助整理包活的士司機證、電腦器材及宣傳印刷品的物資清單及檢查物資；</p> <p>(c) 處理有關檔案／資料記錄管理的工作，包括更新、整理和管理現有檔案；及</p> <p>(d) 協助提供其他日常行政支援。</p>
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5



**職位名稱：編號 024 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕 3**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	<p>(a) 主修經濟、社會科學、統計學或相關學科將獲優先考慮；</p> <p>(b) 精通 MS Word、MS Access 及 MS Excel 為佳；</p> <p>(c) 具良好中、英語文能力；</p> <p>(d) 可於六月中上任者將獲優先考慮；</p> <p>(e) 有相關工作或暑期實習經驗為佳；及</p> <p>(f) 正在修讀或已修讀大學二年級優先。</p>
職責：	<p>(a) 協助整理有關復康巴士服務及不同機構所提供的殘疾人士泊車位／相關優惠的數據；</p> <p>(b) 協助處理有關《司機接載殘疾人士泊車證明書》的申請；</p> <p>(c) 處理有關檔案／資料記錄管理的工作，包括更新和管理現有檔案／記錄以及將其系統化；</p> <p>(d) 為舉辦「殘疾人士使用公共交通工具工作小組會議」提供支援；及</p> <p>(e) 提供其他日常行政支援。</p>
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 025 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕 4**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修經濟、社會科學、統計學或相關學科將獲優先考慮； (b) 精通 MS Word、MS Access 及 MS Excel 為佳； (c) 具良好中、英語文能力； (d) 可於六月中上任者將獲優先考慮； (e) 有相關工作或暑期實習經驗為佳；及 (f) 正在修讀或已修讀大學二年級優先。
職責：	(a) 協助處理有關「燃料補貼」的申請； (b) 協助處理有關「一筆過補貼」的申請； (c) 處理有關檔案／資料記錄管理的工作，包括更新和管理現有檔案／資料，以及將其系統化；及 (d) 提供其他日常行政支援。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	10

**職位名稱：編號 026 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕 5**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	<p>(a) 主修經濟、社會科學、統計學或相關學科將獲優先考慮；</p> <p>(b) 精通 MS Word、MS Access 及 MS Excel 為佳；</p> <p>(c) 具良好中、英語文能力；</p> <p>(d) 可於六月中上任者將獲優先考慮；</p> <p>(e) 有相關工作或暑期實習經驗為佳；及</p> <p>(f) 正在修讀或已修讀大學二年級優先。</p>
職責：	<p>(a) 協助處理有關「燃料補貼」的申請；</p> <p>(b) 協助處理有關「一筆過補貼」的申請；</p> <p>(c) 處理有關檔案／資料記錄管理的工作，包括更新和管理現有檔案／資料，以及將其系統化；及</p> <p>(d) 提供其他日常行政支援。</p>
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 027 – 暑期實習生〔巴士及鐵路科〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、經濟、工商管理、公共行政、社會科學、計算機科學、資訊系統管理或同等學科； (b) 熟悉使用 Excel 及 Word；及 (c) 熟悉本港公共交通服務。
職責：	(a) 更新有關專營巴士的資料庫，例如巴士路線表、巴士轉乘計劃； (b) 協助制作巴士路線圖；及 (c) 如有需要，執行戶外工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 028 – 暑期實習生〔巴士及鐵路科〕 2**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	具備微軟 Word、Excel、Powerpoint 及 Access 程式知識。
職責：	(a) 更新資助巴士公司安裝座椅及顯示屏計劃（資助計劃）資料庫；及 (b) 整理資助計劃實地視察記錄、安裝設施記錄、檢查設施結果、發出接受設施證明書及申請資助金等。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 029 – 暑期實習生〔巴士及鐵路科〕 3**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	具備微軟 Word 及 Excel 程式知識。
職責：	(a) 協助更新資料庫，例如鐵路服務營運記錄及投訴／查詢的資料庫； (b) 協助監察港鐵公司的鐵路服務表現；及 (c) 如有需要，執行戶外工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 030 – 暑期實習生〔巴士及鐵路科〕 4**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、經濟、工商管理、公共行政、社會科學、計算機科學、資訊系統管理或同等學科； (b) 熟悉使用 Excel 及 Word； (c) 了解本港公共運輸議題。
職責：	(a) 更新有關專營巴士的資料庫； (b) 協助專營巴士規劃的文書工作；及 (c) 提供其他行政支援。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 031 – 暑期實習生〔智慧出行部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程／交通及運輸工程／資訊科技／計算機科學／電子工程；及 (b) 精通 Microsoft Office 及數據庫應用程式。
職責：	協助工程師和技術主任執行工程相關職務，包括： (a) 整理及分析交通數據； (b) 進行與運輸科技有關的研究及資料搜集；以及 (c) 整理公共交通相關的數據庫。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	10

**職位名稱：編號 032 – 暑期實習生〔運輸策劃部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程、計算機科學或同等課程； (b) 具備運輸網絡基本知識； (c) 編寫電腦程式、軟件編寫、數據庫、網頁設計等電腦知識； (d) 具備編寫電腦程式及地理信息系應用經驗尤佳；及 (e) 於 2019/20 學年或以前在本地或海外專上院校攻讀全日制經評審專上課程。
職責：	(a) 更新整體運輸研究模型道路網絡； (b) 更新整體運輸研究模型公共交通網絡； (c) 檢查區域交通模型道路網絡包括有關路口的配置； (d) 將交通習慣調查數據庫轉換（Access、Excel）；及 (e) 強化運輸策劃部圖書館網站的搜尋引擎。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	15

職位名稱：編號 033 – 暑期實習生〔電子策略部〕 1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 正在香港或海外就讀全日制資訊科技學位，或同等課程； (b) 具備良好廣東話和英語書寫能力； (c) 有網頁開發經驗，懂基本 UNIX／LINUX 指令和 Windows 平台操作；及 (d) 就讀二年級或以上。
職責：	(a) 更新部門網頁； (b) 評估和研究新的硬件、軟件及技術； (c) 協助採購硬件、軟件及資訊科技相關設備；及 (d) 從事主管安排的職務。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5



**職位名稱：編號 034 – 暑期實習生〔交通調查及支援部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機科學／資訊科技； (b) 具備 HTML、HTML5、JavaScript、CSS、Photoshop、SQL 基礎知識、網頁設計或手機應用程式開發；及 (c) 就讀二年級或以上。
職責：	(a) 內聯網網站界面設計改造； (b) 電子表格系統支援；及 (c) 手機程式開發。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	10

**職位名稱：編號 035 – 暑期實習生〔交通調查及支援部〕 2**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 具備電腦知識；及 (c) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	協助處理離島區的交通工程事務。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 036 – 暑期實習生〔交通控制部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木／交通／電子／電機工程； (b) 具備良好中英文口語書寫能力；及 (c) 就讀二年級或以上。
職責：	(a) 協助研究及實地測試交通燈控制器連接區域交通控制系統的無線通訊網絡； (b) 協助搬遷九龍政府合署的區域交通控制系統通訊設備到西九龍政府合署； (c) 協助管理工程項目包括審核顧問公司及承建商提交的文件；及 (d) 執行其他指派的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 037 – 暑期實習生〔交通控制部〕 2**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木／交通工程； (b) 具備良好中英文口語書寫能力；及 (c) 就讀二年級或以上。
職責：	(a) 協助區域交通控制系統的運作； (b) 協助交通控制系統的技術分析以準備投訴回覆； (c) 協助審核由顧問公司及承建商提交的報告；及 (d) 進行其他指派的相關工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 038 – 暑期實習生〔過境服務分組〕 1**

實習期：	約 5 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、公共行政學、地理學或社會學的申請者優先； (b) 熟悉電腦操作，包括中英文文字處理、試算表及文件掃描等； (c) 具備良好中、英語能力；及 (d) 就讀二年級或以上申請者優先。
職責：	(a) 協助整理封閉道路通行許可證的文件紀錄； (b) 提供後勤及文書支援以推行各項跨境私家車計劃； (c) 整理有關跨境私家車計劃的宣傳資料； (d) 處理有關檔案管理的工作； (e) 盤點物資及更新物資紀錄；及 (f) 提供辦公室文書及行政支援。
通常工作地點：	中環
提名學生數目：	20

**職位名稱：編號 039 – 暑期實習生〔部門主任秘書處 - 行政組〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修檔案管理或計算機科學； (b) 具備電腦知識；及 (c) 就讀二年級或三年級。
職責：	(a) 分析為現有部門檔案管理系統所作的調查所獲得的資料，以幫助部門推行電子檔案保管系統； (b) 研究合適的技術，以重新檢視及改進部門檔案分類系統，方便共用檔案及減少重複的歸檔；及 (c) 設計有效的方法，以訂明電子檔案保管系統的使用者角色及資料。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 040 – 暑期實習生〔交通工程（新界東）部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 具備一般電腦知識；及 (c) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助檢討現有道路之車速限制； (b) 協助審批交通影響評估報告；及 (c) 參與因違反第 228 章《簡易程序治罪條例》的違泊單車清理行動及相關工作。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	15

**職位名稱：編號 041 – 暑期實習生〔交通工程（新界西）部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 具備一般電腦知識；及 (c) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助檢討現有道路之車速限制； (b) 協助審批交通影響評估報告；及 (c) 協助整理交通改善方案。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	20

**職位名稱：編號 042 – 暑期實習生〔主要工程部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程；及 (b) Powerpoint 設計和編輯。
職責：	(a) 協助準備工程項目的 PowerPoint 簡報；及 (b) 協助檢視工程項目的臨時交通措施、交通燈／路口改善和方向指示牌設計。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

**職位名稱：編號 043 – 暑期實習生〔交通工程（港島）部〕 1**

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 熟悉 Microsoft Office 基本操作； (c) 具備良好語文及溝通能力；及 (d) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助編製、核對及更新交通設施／泊車位資料庫及清單； (b) 協助撰寫施工通知書及整理有關資料； (c) 協助準備交通工程所需資料； (d) 協助準備交通改善方案；及 (e) 執行由上級安排的其他工作。
通常工作地點：	灣仔
提名學生數目：	20