

運輸署
2021 年度專上學生暑期實習計劃

一般要求

申請人必須為 –

- (a) 香港特別行政區永久性居民；以及
- (b) 於 2020/21 及 2021/22 學年在本地或海外專上院校攻讀全日制經評審專上課程。
(註：2021 年應屆畢業生之申請恕不考慮。)

薪酬：	月薪港幣 10,500 元
聘用條款：	獲取錄的申請人會按非公務員合約條款受聘。聘用期由 2021 年 6 月開始，合約期最長為 8 個星期。
福利：	暑期實習生可享有休息日、法定假日、公眾假期及病假日。《強制性公積金計劃條例》（第 485 章）的規定適用於暑期實習人員。
申請手續：	<p>(a) 就讀於本地專上院校的學生須經所屬院校的學生事務處／就業輔導中心遞交申請。請留意所屬院校訂出的截止報名日期。填妥的申請書須連同修業成績表及有關的證書副本一併遞交。</p> <p>(b) 在海外專上院校就讀的學生，須在公務員事務局網頁（http://www.csb.gov.hk/tc_chi/admin/appoint/782.html）下載指定申請書。填妥的申請書須連同修業成績表及有關的證書副本，於 2021 年 5 月 10 日或之前，以郵遞方式寄至下述查詢地址。信封面請註明「申請暑期實習生」職位。申請人須詳細列明所應徵的職位名稱和編號。請確保已為郵件支付足夠郵資。申請人須自行承擔因未有支付足夠郵資而引致的任何後果。</p> <p>(c) 每名申請人只可申請一個職位。申請多於一個職位、未填妥或於截止申請日期後遞交的申請概不受理。</p> <p>(d) 獲篩選的申請人將於 2021 年 5 月至 6 月獲邀參加面試，如申請人屆時未獲邀參加面試，可視作已經落選。申請人如獲邀參加面試，須提供學歷證明文件正副本以供核實其資格及作記錄。</p>
查詢地址：	九龍油麻地海庭道 11 號西九龍政府合署南座 16 樓運輸署人事組
查詢電話：	3842 5545 及 3842 6427
截止申請日期：	2021 年 5 月 10 日
附註：	(a) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。

- (b) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者並非公務員，並不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。
- (c) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。
- (d) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘面試。
- (e) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加面試／筆試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下：<http://www.csb.gov.hk> 內的《公務員隊伍的管理－聘任》。
- (f) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷水平相若。有關申請人須郵寄修業成績副本及證書副本到查詢地址。

空缺詳情

職位名稱：編號 001 – 暑期實習生〔巴士及鐵路科〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、經濟、工商管理、公共行政、社會科學、計算機科學、資訊系統管理或同等學歷； (b) 熟悉使用 Microsoft Excel 及 Word；及 (c) 熟悉本港公共交通服務。
職責：	(a) 更新有關專營巴士的資料庫，例如巴士路線表，巴士轉乘計劃； (b) 協助制作巴士路線圖；及 (c) 如有需要，執行戶外工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 002 – 暑期實習生〔巴士及鐵路科〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	具備 Microsoft Word、Excel、Powerpoint 及 Access 知識。
職責：	(a) 更新資助巴士公司安裝座椅及顯示屏計劃（資助計劃）資料庫；及 (b) 整理資助計劃實地視察記錄、安裝設施記錄、檢查設施結果、發出接受設施證明書及申請資助金等。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 003 – 暑期實習生〔巴士及鐵路科〕3

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、土木工程、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科； (b) 具備 Microsoft Word 及 Excel 知識；及 (c) 二年級或以上將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助更新資料庫，例如鐵路服務營運記錄及投訴／查詢的資料庫； (b) 協助監察港鐵公司的鐵路服務表現；及 (c) 如有需要，執行戶外工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 004 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具良好中英文口語及書寫能力； (b) 細心及分析力強； (c) 具良好人際交往及溝通能力；及 (d) 熟悉電腦技巧（包括 Microsoft Word、Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 監察駕駛考試筆試及處理公眾有關查詢及投訴； (b) 準備駕駛考試筆試的統計資料； (c) 協助管理服務合約、採購及預算； (d) 更新網站資訊及刊物；及 (e) 為檔案管理工作及小組會議提供行政支援。
通常工作地點：	長沙灣
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 005 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具良好中英文口語及書寫能力； (b) 細心及分析力強； (c) 具良好人際交往及溝通能力；及 (d) 熟悉電腦技巧（包括 Microsoft Word、Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 協助處理駕駛考試申請； (b) 協助處理駕駛考試排期系統升級計劃； (c) 整合有關駕駛考試排期的政府文件、摘要及刊物，準備有關統計及預測資料； (d) 協助處理有關駕駛考試排期的公眾查詢及投訴；及 (e) 為檔案管理工作提供行政支援。
通常工作地點：	長沙灣
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 006 – 暑期實習生〔駕駛事務組〕3

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具良好中英文口語及書寫能力； (b) 具良好人際交往及溝通能力；及 (c) 熟悉電腦技巧（包括 Microsoft Word、Excel 和中文文書處理）。
職責：	(a) 為駕駛改進計劃、職前課程及指定駕駛學校事宜提供日常的行政支援； (b) 協助上司處理查詢、搜集資料及草擬文件；及 (c) 執行上司指派的其他工作。
通常工作地點：	何文田
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 007 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修經濟、社會科學、統計學或相關學科將獲優先考慮； (b) 精通 Microsoft Word、Access 及 Excel 為佳； (c) 具良好中、英語文能力； (d) 可於六月中上任者將獲優先考慮； (e) 有相關工作經驗或暑期實習經驗為佳；及 (f) 正在修讀或已修讀大學二年級優先。
職責：	(a) 協助統計持牌渡輪航線乘客量及營運數據； (b) 協助整理及更新有關渡輪碼頭的資料及記錄，並將其系統化； (c) 協助整理及更新有關渡輪服務的投訴記錄；及 (d) 提供其他日常行政支援。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 008 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修經濟、社會科學、統計學或相關學科將獲優先考慮； (b) 精通 Microsoft Word、Access 及 Excel 為佳； (c) 具良好中、英語文能力； (d) 可於六月中上任者將獲優先考慮； (e) 有相關工作經驗或暑期實習經驗為佳；及 (f) 正在修讀或已修讀大學二年級優先。
職責：	(a) 協助整理有關復康巴士服務及不同機構所提供的殘疾人士專用泊車位／相關泊車優惠的數據； (b) 協助處理有關《司機接載殘疾人士泊車證明書》的申請； (c) 處理有關檔案／資料記錄管理的工作，包括更新和管理現有檔案／記錄以及將其系統化； (d) 為「殘疾人士使用公共交通工具工作小組會議」提供支援；及 (e) 提供其他日常行政支援。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 009 – 暑期實習生〔渡輪及輔助客運部〕3

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機科學、數學、統計學或相關學科將獲優先考慮； (b) 精通 Microsoft Access 及 Excel 為佳； (c) 具良好中、英語文能力； (d) 有相關工作經驗或暑期實習經驗為佳；及 (e) 正在修讀或已修讀大學二年級優先。
職責：	(a) 協助研究提升的士服務質素； (b) 協助舉辦「的士服務嘉許計劃」； (c) 更新及編製的士營運資料庫及清單； (d) 協助整理物資清單及檢查物資；及 (e) 處理有關檔案／資料記錄管理的工作，包括更新、整理及管理現有檔案。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 010 – 暑期實習生〔人力資源發展組〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修傳播／語言／社會科學（或相關學科）； (b) 擅於操作電腦，包括使用 Microsoft Word、Excel、PowerPoint，並對設計宣傳刊物有基本認識；及 (c) 於 2021/22 學年就讀三年級或以上的學生優先。
職責：	獲甄選人士需要執行以下職責： (a) 協助籌辦訓練課程，包括面授課程及網上課程； (b) 編製有關培訓的統計及相關資料，例如評估摘要／報告等； (c) 更新和整理培訓資料，包括網上學習資訊； (d) 協助處理檔案事宜和行政工作； (e) 盤點物資及更新物資紀錄； (f) 協助設計網上宣傳刊物；及 (g) 如有需要，為其他與培訓有關的工作提供支援。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	10

職位名稱：編號 011 – 暑期實習生〔主要工程部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) PowerPoint 設計和編輯；及 (c) 任何就讀二年級或以上的學生。
職責：	(a) 協助準備資料以匯報工程項目；及 (b) 協助檢視工程項目的臨時交通措施、交通燈／路口改善和方向指示牌設計。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 012 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機工程學、計算機科學、計算機運算學、軟體工程學或同等課程； (b) 編寫電腦程式、軟件編寫、數據庫、網頁設計等電腦知識； (c) 有編寫電腦程式（包括影像處理）、電腦程式除錯及應用的相關實際經驗較佳；及 (d) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	協助進行下列工作： (a) 修正現有互聯網網頁及內聯網網頁有關交通運作、道路安全及設計標準的事宜； (b) 更新現有數據庫資料，上載資料及文件到內聯網及互聯網網頁； (c) 修正現有內聯網網頁有關交通標準的事宜； (d) 編寫數據分析程式；及 (e) 其他與道路安全及設計標準的電腦工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 013 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 具備電腦知識，例如 Microsoft Office 的應用； (c) 具備地理信息系統應用經驗及／或編寫電腦程式經驗尤佳；及 (d) 就讀三年級的申請者將獲優先考慮。
職責：	協助進行下列工作： (a) 處理及整理運輸署資訊系統中的交通意外數據； (b) 進行與運輸及交通相關的文獻檢討； (c) 調查交通意外黑點或巴士意外黑點； (d) 監察基本工程項目進行道路安全審核的程序； (e) 檢討香港道路網的路旁安全以及相關的改善措施； (f) 進行與巴士相關的交通管理措施評估；及 (g) 其他有關道路安全／道路安全審核／巴士安全的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	25

職位名稱：編號 014 – 暑期實習生〔道路安全及標準研究部〕3

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修市場推廣或電腦應用及平面設計；及 (b) 具備市場推廣、電腦應用及平面設計知識。
職責：	協助製作有關道路安全的傳單或小冊子及《道路安全通訊》籌備工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 015 – 暑期實習生〔智慧出行部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程／交通及運輸工程／資訊科技／計算機科學／電子工程；及 (b) 精通 Microsoft Office 及數據庫應用程式。
職責：	協助工程師和技術主任執行工程相關職務，包括： (a) 整理及分析交通數據； (b) 進行與運輸科技有關的研究及資料搜集；及 (c) 整理公共交通相關的數據庫。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	10

職位名稱：編號 016 – 暑期實習生〔策略研究部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 具良好中英文口語及書寫能力；及 (c) 熟悉 Microsoft Office 基本操作。
職責：	(a) 協助進行與泊車相關的研究工作； (b) 協助進行與泊車相關的諮詢工作；及 (c) 協助其他有關泊車位規劃的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 017 – 暑期實習生〔交通工程（九龍）部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 曾修讀交通管理及／或交通工程相關科目的申請人將獲優先考慮； (c) 具備一般電腦操作知識；及 (d) 二年級或以上的學生。
職責：	協助審批臨時交通安排及交通影響評估。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	10

職位名稱：編號 018 – 暑期實習生〔步行城市策劃組〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程； (b) 熟悉以 Microsoft Word 作中文及英文文書處理、以 Microsoft Excel 作數值處理／分析及以 Microsoft PowerPoint 製作簡報等電腦知識；及 (c) 就讀二年級或三年級。
職責：	(a) 協助進行提升易行度及鼓勵步行相關研究； (b) 協助研究檢視電動可移動工具的使用； (c) 協助檢討易行度改善措施； (d) 協助編製有關步行城市策劃的宣傳資料；及 (e) 執行其他有關步行城市策劃的工作。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 019 – 暑期實習生〔運輸管理（港島）組〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、土木工程、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科； (b) 熟悉公共交通系統將獲優先考慮； (c) 熟悉 Microsoft Office、Adobe Acrobat 及 Photoshop 的操作； (d) 操流利粵語和英語； (e) 具備一年或以上工作經驗的申請者將獲優先考慮；及 (f) 就讀二年級或以上的本科生將獲優先考慮。
職責：	(a) 更新各種目錄，包括公共運輸服務、公共運輸交匯處、巴士站上蓋、電車站及港島區限制區及禁區等； (b) 協助準備專線小巴中期檢討報告所需的有關資料及修訂專線小巴服務詳情表的工作； (c) 協助修訂及更新公共運輸服務的空間數據及文字紀錄； (d) 更新港島區的投訴紀錄； (e) 更新內聯網網頁資料； (f) 協助分析港島區的專營巴士、專線小巴、居民巴士服務、過境巴士服務的空間數據的準確性；及 (g) 協助修改及更新「運輸資訊系統」及「公共交通查詢服務」內有關專營巴士、專線小巴、非專營巴士及居民巴士服務的空間數據及文字紀錄。 (註：可能需要進行戶外工作)
通常工作地點：	灣仔
提名學生數目：	10

職位名稱：編號 020 – 暑期實習生〔運輸管理(九龍)組〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸學、城市規劃、市區規劃、經濟、土木工程、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科； (b) 熟悉公共交通系統將獲優先考慮； (c) 熟悉 Microsoft Office、Adobe Acrobat 及 Photoshop 的操作； (d) 操流利粵語和英語； (e) 具備一年或以上工作經驗的申請者將獲優先考慮；及 (f) 就讀二年級或以上的本科生將獲優先考慮。
職責：	(a) 更新各種目錄，包括公共運輸服務、公共運輸交匯處、巴士站上蓋、九龍區限制區及禁區等； (b) 協助準備專線小巴中期檢討報告所需的有關資料及修訂專線小巴服務詳情表的工作； (c) 協助修訂及更新公共運輸服務的空間數據及文字紀錄； (d) 更新九龍區的投訴記錄； (e) 更新內聯網網頁資料； (f) 協助分析九龍區的專營巴士、專線小巴、居民巴士服務、過境巴士服務的空間數據的準確性；及 (g) 協助修改及更新「運輸資訊系統」及「公共交通查詢服務」內有關專營巴士、專線小巴、非專營巴士、機場巴士及居民巴士服務的空間數據及文字紀錄。 (註：可能需要進行戶外工作)
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	20

職位名稱：編號 021 – 暑期實習生〔運輸管理（新界）部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修運輸、城市規劃、市區規劃、經濟、環境學、工商管理、公共管理、地理、社會學、計算機工程，或同等學科； (b) 熟悉 Microsoft Office 及圖像處理及網頁編輯等軟件。
職責：	協助監察及規劃荃灣及葵青區的公共運輸服務，包括： (a) 更新各種資料庫目錄，包括荃灣及葵青區的公共運輸服務、公共運輸設施／交匯處、新房屋發展計劃、限制區及禁區、車速限制等； (b) 搜尋及收集基本資料，以作規劃荃灣及葵青區的公共運輸服務之用； (c) 準備及更新荃灣及葵青區的公共運輸服務的文字紀錄及數據； (d) 更新荃灣及葵青區的投訴記錄； (e) 執行其他由上司委派之工作；及 (f) 如有需要，會進行戶外工作以收集資料。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 022 – 暑期實習生〔運輸管理（新界）部〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修計算機科學、數學或統計學將獲優先考慮； (b) 精通中文輸入、Microsoft Word、Excel 及 PowerPoint； (c) 具備良好的中、英文語文能力；及 (d) 就讀二年級或以上的學生將獲優先考慮。
職責：	協助處理有關跨境運輸服務的事宜，包括： (a) 更新、維護及分析有關跨境運輸服務資料庫的紀錄； (b) 協助製作及整理跨境巴士服務詳情表的工作； (c) 提供行政及一般支援；及 (d) 執行由上級安排的其他工作。 (註：可能需要進行戶外工作)
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 023 – 暑期實習生〔運輸管理（新界）部〕3

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修電子、計算機科學、系統工程、電腦工程、運輸學、城市規劃、工商管理、公共行政、地理或社會學將獲優先考慮； (b) 精通中、英文輸入； (c) 熟悉 Microsoft Office (Excel 及 Word) 及圖像處理及網頁編輯等軟件； (d) 具備電腦程式編寫及相關資訊科技應用知識； (e) 良好的中英語文能力；及 (f) 就讀二年級或以上的學生將獲優先考慮。
職責：	協助監察及規劃離島區的公共運輸服務，包括： (a) 檢視、更新及維護各種資料庫，包括離島區的公共運輸服務、公共運輸設施／交匯處、限制區／禁區／封閉道路許可證資料等； (b) 協助許可證管理系統升級工程； (c) 搜尋、收集及分析資料，以作規劃離島區的公共運輸服務及限制區／禁區／封閉道路許可證管理系統之用； (d) 準備及更新離島區的公共運輸服務的文字紀錄及數據； (e) 更新離島區的投訴紀錄； (f) 提供行政及一般支援；及 (g) 執行其他由上司委派之工作。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 024 – 暑期實習生〔運輸策劃部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修土木工程、計算機科學或同等課程； (b) 具備運輸系統及網絡基本知識； (c) 編寫電腦程式、軟件編寫、數據庫、網頁設計等電腦知識； (d) 具備地理信息系統應用經驗及編寫 Microsoft Excel VBA 知識將獲優先考慮；及 (e) 於 2020/21 學年或以前在本地或海外專上院校攻讀全日制經評審專上課程。
職責：	(a) 更新策略性運輸模型道路網絡； (b) 更新策略性運輸模型公共交通網絡； (c) 檢查區域交通模型道路網絡（包括有關路口的配置）；及 (d) 研究海外交通運輸系統的趨勢和發展。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	20

職位名稱：編號 025 – 暑期實習生〔市區（九龍）及新界分區辦事處 - 行政支援組〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 具備基本電腦知識，例如：打字、Microsoft Word、Excel 及 PowerPoint；及 (b) 就讀二年級或以上者優先。
職責：	(a) 協助行政支援工作，包括整合數據和編制報表； (b) 協助執行檔案管理工作，包括更新庫存、協調貯存和安排檔案存廢； (c) 協助上司完成一般行政工作；及 (d) 執行其他由上司指派的工作。
通常工作地點：	旺角
提名學生數目：	20

職位名稱：編號 026 – 暑期實習生〔牌照電腦計劃及牌照事務部 - 牌照事務組〕1

實習期：	2021 年 7 月 7 日至 8 月 31 日
入職條件：	(a) 曾修讀統計相關的科目的學生將獲優先考慮； (b) 具備使用統計軟件 SAS，對有關資料進行測試、整理、操作和合併，起草報表及繪製圖表的知識； (c) 熟悉運用 Microsoft Excel；及 (d) 必須能於整個聘任期上班（2021 年 7 月 7 日至 8 月 31 日）。
職責：	(a) 重新覆檢已編碼及校訂的問卷； (b) 整理數據及運用統計軟件如 SAS 及 Microsoft Excel 將問卷資料編製統計結果； (c) 起草「服務意見調查」的報告；及 (d) 執行其他上司指派的職務。
通常工作地點：	油麻地
提名學生數目：	10

職位名稱：編號 027 – 暑期實習生〔牌照電腦計劃及牌照事務部 – 牌照事務組〕2

實習期：	2021 年 7 月 2 日至 22 日
入職條件：	(a) 操流利廣東話、英語及普通話；及 (b) 必須能於整個聘任期上班（2021 年 7 月 2 日至 22 日）。
職責：	(a) 在各牌照事務處進行「服務意見調查」的問卷訪問；及 (b) 對完成的問卷進行編碼及校訂。
通常工作地點：	各牌照事務處：統一中心、長沙灣政府合署、東九龍政府合署及沙田政府合署
提名學生數目：	40

職位名稱：編號 028 – 暑期實習生〔車輛安全及標準部〕1

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修機械工程／電機工程； (b) 具 Microsoft Office 及一般汽車相關知識；及 (c) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助處理車輛類型評定文件記錄；及 (b) 協助車輛工程研究項目。
通常工作地點：	油麻地或青衣
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 029 – 暑期實習生〔車輛安全及標準部〕2

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修社會科學或文學； (b) 具 Microsoft Office 知識；及 (c) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助為車輛安全及標準部提供行政支援；及 (b) 為運輸署車輛檢驗綜合大樓的採購及物料供應事宜提供協助。
通常工作地點：	油麻地或青衣
提名學生數目：	5

職位名稱：編號 030 – 暑期實習生〔車輛安全及標準部〕3

實習期：	約 8 個星期
入職條件：	(a) 主修機械工程或資訊科技； (b) 具網站／數據庫伺服器及一般汽車工程知識；及 (c) 就讀二年級或以上的申請者將獲優先考慮。
職責：	(a) 協助處理更新指引、工作程序、或單張的文書工作；及 (b) 協助設置網站及數據庫伺服器。
通常工作地點：	油麻地或青衣
提名學生數目：	5